

公益財団法人 キリン福祉財団

平成28年度キリン・シルバー「^{ちから}力」応援事業 公募助成のご案内

表題につき、募集要綱が決定しましたので、下記のとおりご案内申し上げます。

時代はますます高齢化に向かいつつありますが、これからは、その高齢者の力（知識・技術・経験＝シルバー・パワー）が埋もれることなく、社会に、とりわけ地域の福祉活動に活用されるべきと考えられます。

この事業は、そのような観点から、「高齢者が、自分たちの知識・技術・経験を地域のために活かそう」というボランティア活動を支援するため、キリン・シルバー「力」応援事業として、公募による助成事業の募集を行います。

記

1. 助成対象となる事業

高齢者が、地域のために、その知識・技術・経験を活用するグループによるボランティア活動

- (1) 講座・研修などのイベント開催 (2) 地域の福祉・教育施設訪問 (3) 高齢者の居宅訪問 (4) 居場所作り (5) 配食、送迎 (6) 地域での環境整備 (7) 地域における防犯・見守り活動 (8) 地域おこし活動など

2. 助成対象とならない事業

- (1) もっぱら自分たちの楽しみを目的とする趣味の集まりや同好会の活動
(2) 介護保険事業および行政から委託・補助・助成を受けている活動

3. 助成対象となる団体

65歳以上のメンバーが中心となって活動する4人以上のグループ（メンバーの半数以上が65歳以上であり、なおかつ活動の中心となっている4人以上のメンバーが65歳以上であること）

4. 助成対象にならない団体

老人福祉施設等が計画・運営しているクラブ活動・サークル活動等のグループなど

5. 助成対象となる事業実施期間

平成28年4月1日～平成29年3月末日

6. 助成金額

- (1) 1件（一団体）あたりの上限額30万円（総額1,200万円）
(2) 30万円以内の申請であっても審査の結果、申請金額の一部を減額させていただく場合があります。
(3) 助成金については、平成28年5月末日までに全額を一括でお支払いいたします。
(4) 申請された事業に対しての自己資金の有無は問いません。

7. 助成対象となる経費

- (1) 謝金：外部講師・ボランティアなどに対する謝礼金
(2) 旅費・交通費：活動に必要な旅費や交通費
(3) 備消耗品費：活動に直接必要な什器・機器備品・文具などの消耗品の購入費用
(4) 制作費：活動に直接必要な制作物・ポスター・パンフレットなどの作成費用

- (5) 通信費：活動に必要な郵送、宅配便などの費用
- (6) 会場費：会場使用料、会場設営に関わる費用など
- (7) その他：上記経費項目以外の活動に必要な経費

8. 助成対象にならない経費

- (1) メンバーへの謝礼金、活動の拠点となる事務所の家賃・光熱費・通信費
- (2) 事務所や家などで恒常的に使う備品の購入費用（パソコン、コピー機、デジカメ、プリンターなどの汎用機材等）
- (3) 事業の企画・運営を包括的に専門家グループへ委託する費用
- (4) その他、申込みした事業に直接関係のない費用

9. 選考方法・基準および発表方法

- (1) 選考委員会において選考を行います。（書類選考）

[平成28年度選考委員一覧、敬称略、50音順]

- 請川 滋大 （日本女子大学 准教授）
- 後藤 麻理子 （日本ボランティアコーディネーター協会 事務局長）
- 土屋 葉 （愛知大学 准教授）
- 廣澤 満之 （白梅学園大学 准教授）
- 三浦 剛 （東北福祉大学 教授）

- (2) 選考基準

- ①活動の波及性：活動の社会に与える影響が大きく、他の事業のモデルや社会的な波及効果が期待できる。
- ②活動の独創性：従来の活動の単なる延長でない、新しい要素・内容などが盛り込まれている。あるいは、地域の中での新しい取り組み。
- ③活動の発展性：一過性の活動でなく、今後も継続・発展させていく具体的な計画がある。
- ④事業目標・計画の明確さ：事業の目的が明確であり、目標を実現するための事業計画・資金計画が適正かつ合理的である。

※申込まれた事業内容と予算の整合性がとれていない場合は審査の対象外となります。

- ⑤地域でのつながりの形成：地域に開かれた活動であり、地域内でのつながりを形成する意図が盛り込まれている。

- (3) 発表方法

結果は平成28年3月下旬までに、すべてのお申し込み団体の連絡責任者宛に文書にてご連絡いたします。なお、不採択にかかわる理由等についてはお知らせできません。

10. 申込受付期間

平成27年9月18（金）～10月30日（金）（当日消印有効）

※同時に募集をするキリン・子育て応援事業の受付締め日と異なりますのでご注意ください。

11. 申込方法

- (1) 【キリン・シルバー「力」応援事業申込書】に必要な事項をご記入の上、押印した正本1部のみキリン福祉財団宛郵送ください。なお、正本のコピーをとって1部をお手元に保管してください。
- (2) 郵送いただいた書類等の返却はできませんので、予めご了承ください。
- (3) 公募助成申込書類一式は、弊財団のホームページからダウンロードできます。(PDF または EXCEL)

12. 個人情報について

- (1) ご記入頂いた個人情報は、選考手続きに際し選考委員等へ提供する他、選考結果の連絡及び助成先の公表などに利用します。
- (2) 本件助成に関する情報については、個人情報を含みその一般公開について同意願います。なお、個人情報の利用は利用目的の達成に必要な範囲で行います。それ以外の目的で利用することはありません。
- (3) 事業終了後にご提出いただく事業実施報告書に記載されています団体名称・事業名称につきまして、弊財団が発行・公開する「年次報告書」に記載いたしますので、ご了承いただくようお願いいたします。
- (4) 法令等の定めに基づく場合や、人の生命、身体または財産の保護のために必要とする場合を除いて、第三者へ提供することはありません。

13. その他

- (1) 同一活動について複数の助成先から助成が決定した場合は、ご相談のうえ、弊財団からの助成額を減額又はご辞退していただく場合もあります。
- (2) 「(7) 収支予算」の欄では収入の部合計と支出の部合計が一致するようにしてください。一致しない場合、選考委員による審査の対象外となります。
- (3) 「(13) 推薦者」の欄は記入必須です。団体の日常の活動を良く知っていて、かつ利害関係がない方に依頼してください。社会福祉協議会、ボランティアセンター、学校、行政の職員、等に依頼されるケースが一般的です。(推薦者と利害関係がある場合は審査の対象外となります。)
- (4) 申請内容に虚偽の記載があることが判明した場合には、助成決定を取り消させていただくことがあります。
- (5) 助成金は申請された事業内容のみの使用に限定します。なお、事業実施期間(当該年度内)に助成金を使用できなかった場合は残金を速やかに返金していただきますので、ご連絡いただき次第、返金方法について改めてご案内いたします。
- (6) 申請内容などの事前のご相談については、随時受け付けていますので、以下の事務局へ電話・メール・ファックスでご連絡ください。

以上

【お問合せ先】

公益財団法人 キリン福祉財団 山形または鎌田 宛

TEL : 03-6837-7013 FAX : 03-5343-1093

Eメール : fukushizaidan@kirin.co.jp ホームページ : <http://www.kirinholdings.co.jp/foundation/>

【申込書送付先】

〒164-0001 東京都中野区中野四丁目10番2号 中野セントラルパークサウス

公益財団法人キリン福祉財団

平成28年度キリン・シルバー「力」応援事業事務局 山形 宛